TRENORD S.r.l.
Sede legale e amministrativa
Piazza Cadorna, 14 -20123 Milano
trenord@legalmail.it – www.trenord.it

Codice Fiscale e Partita IVA 06705490966
Capitale Sociale Euro 76.120.000 I.V.
C.C.I.A.A. Milano - R.E.A. 1909555 Trenord Srl

Sede Direzione Commerciale - Vendita e Assistenza Clienti
Mobility – Trenord per l'Impresa
Ufficio Mobility – palazzina E
Via Triboniano, 220 - 20156 Milano
trenordimpresa@trenord.it - www.trenord.it/trenord-per-l'impresa

BOZZA

CONVENZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ABBONAMENTI TRENORD DA PARTE DI ENTI/IMPRESE/DITTE INDIVIDUALI VERSO I PROPRI SOCI/DIPENDENTI/COLLABORATORI, AL FINE DI INCENTIVARE L'UTILIZZO DEL TRENO PER LA MOBILITÀ COLLETTIVA SISTEMATICA CASA/LAVORO

Tra

TRENORD S.R.L., con sede in Milano, Piazzale Cadorna, 14, capitale sociale di Euro 76.120.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, numero di iscrizione, codice fiscale e P. IVA n. 06705490966, in persona del Direttore Commerciale Dott. Leonardo Cesarini, in qualità di Procuratore, munito degli occorrenti poteri (di seguito, "**TRENORD**");

e

[•], con sede legale in [•], [•], Registro Imprese delle Imprese di [•], Codice Fiscale e P. IVA n° [•], in persona di [•], munito degli occorrenti poteri (di seguito, la "**Società**");

(di seguito, **Trenord** e [•]sono anche definite, congiuntamente, le "**Parti**" e, singolarmente, la "**Parte**").

Premesso che

- TRENORD è la Società che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale ferroviario nella Regione Lombardia;
- nell'ambito di quanto disposto con D.M. 27 marzo 1998 del Ministro dell'Ambiente in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane", al fine di favorire il trasporto collettivo per la mobilità casa/lavoro e di contribuire alla riduzione del tasso di inquinamento ambientale, la Società è impegnata a promuovere l'utilizzo del trasporto collettivo verso i propri soci/dipendenti/collaboratori ed i dipendenti delle Società collegate;
- in seguito all'esito positivo dei contatti intercorsi, le Parti hanno deciso di stipulare la presente convenzione al fine di promuovere l'utilizzo del treno quale mezzo collettivo per gli spostamenti casa-lavoro dei soci/dipendenti/collaboratori della Società;

tutto ciò premesso

le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE

1.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

1.2 Le Parti si danno atto e convengono che le espressioni "si impegna a far sì che", "farà sì che" ed equipollenti adottate nella presente Convenzione, così come la previsione di atti da stipulare e di negozi giuridici da compiere da parte di soggetto diverso da quello che qui assume la relativa obbligazione, comporta la promessa dell'obbligazione o fatto del terzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile.

ARTICOLO 2 - FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

2.1 La finalità della Convenzione è quella di incentivare l'utilizzo del treno per la mobilità collettiva casa-lavoro, nell'ambito degli interventi previsti dal Decreto Ministeriale 27 marzo 1998 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 3 agosto 1998, n. 179) e successive modificazioni e integrazioni, in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane" emanato dal Ministro dell'Ambiente di concerto con i Ministri dei Lavori Pubblici, della Sanità e dei Trasporti e della Navigazione.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

3.1 Oggetto della presente Convenzione è:

- la vendita ai soci/dipendenti/collaboratori della Società, di abbonamenti TRENORD (TUR e IVOL) ed il rilascio delle relative tessere secondo le modalità riportate nella presente Convenzione;
- l'impegno assunto dalla Società a favorire e promuovere tra i propri soci/dipendenti/collaboratori, nei modi che la stesso riterrà più opportuni, l'utilizzo del treno per la mobilità casa/lavoro;
- l'impegno assunto dalla Società a curare i rapporti con i propri soci/dipendenti/collaboratori interessati all'acquisto degli abbonamenti TRENORD e delle relative tessere.

ARTICOLO 4 – PREZZO DEGLI ABBONAMENTI E DELLA TESSERA

4.1 Il prezzo dell'abbonamento TRENORD, è pari all'abbonamento annuale le cui tariffe sono riportate nell' Allegato 1.

4.2 I prezzi (Allegato 1A) degli abbonamenti TRENORD e delle relative tessere possono subire variazioni nel corso della presente Convenzione che comportano l'adeguamento della tariffa.

4.3 Le eventuali variazioni dei prezzi saranno comunicate tempestivamente da TRENORD alla Società.

4.4 Le tariffe di cui sopra si applicano a tutti gli abbonamenti sottoscritti nel periodo di validità della Convenzione.

4.5 Si precisa che i soci/dipendenti/collaboratori della Società, che sottoscrivano abbonamenti annuali a tariffa agevolata rispetto alla tariffa unica regionale (TUR), non avranno diritto ad eventuali bonus/rimborsi riconducibili al superamento del limite di affidabilità del servizio e potranno accedere esclusivamente ai treni regionali e diretti di Trenord in Regione Lombardia, di cui all'allegato 7

BOZZA

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELL'AZIENDA

5.1 I soci/dipendenti/collaboratori della Società interessati all'abbonamento TRENORD sottoscrivono la richiesta di abbonamento

- attraverso il sito *https://www.trenordimpresa.it/web/mobility-* contenente i loro dati personali, selezionando la tipologia di abbonamento e il relativo costo**,** oppure
- tramite documento in formato elettronico contenente i loro dati personali per gli abbonamenti Io Viaggio Ovunque in Lombardia;

5.2 La Società si impegna a far sì che il proprio Referente Aziendale si attenga alle modalità previste in allegato 2.

5.3 La Società garantisce la veridicità dei dati trasmessi a TRENORD e tiene indenne e manlevata TRENORD in relazione ad ogni danno, onere, spesa, costo e in generale pregiudizio derivante dalla mancata veridicità delle informazioni trasmesse.

5.4 La Società si obbliga a consegnare gli abbonamenti TRENORD e le relative tessere ai soci/dipendenti/collaboratori della Società che ne abbiano fatto richiesta.

5.5 Le richieste di modifica di itinerario in corso di validità dell'abbonamento (cambio origine o destinazione, o prolungo percorso) verranno trattati come richieste di rimborso secondo quanto previsto dalla procedura in allegato 2.

5.6 Le richieste di modifica e annullamento degli abbonamenti che perverranno oltre il giorno 5 del mese di decorrenza non verranno accolte come tali, ma verranno trattate come richieste di rimborso secondo quanto previsto nella sezione rimborsi delle Condizioni generali di trasporto vigenti. A seguito dell'annullamento, sarà possibile sottoscrivere un nuovo abbonamento secondo le tempistiche di richiesta comunicate da TRENORD.

ARTICOLO 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLA VENDITA DEGLI ABBONAMENTI

6.1 A seguito dell'emissione degli abbonamenti, TRENORD procederà all'invio della fattura o lettera di comunicazione dell'importo dovuto intestata alla Società.

6.2 La fattura o lettera di comunicazione dell'importo dovuto verrà inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica riportato nel modulo pagamento (allegato 1B). Il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg dal ricevimento fattura. Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario sul c/c bancario n. 27121 presso Banca Popolare di Milano IBAN IT15Y0558401603000000027121.

6.3 In caso di mancato pagamento, Trenord si riserva di richiedere gli interessi di mora calcolati sulla base del tasso legale a partire da 10 gg. dal termine di pagamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs 231/02.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DI SITUAZIONI PARTICOLARI

7.1 Il Referente Aziendale gestirà i rapporti tra i soci/dipendenti/collaboratori della Società e TRENORD e/o il soggetto da quest'ultima indicata allo scopo, onde agevolare la gestione di situazioni particolari.

7.2 In caso di anticipata risoluzione del rapporto di lavoro con la Società, qualora il socio/dipendente/collaboratore abbonato TRENORD intenda utilizzare l'abbonamento fino alla naturale scadenza, TRENORD dovrà essere autorizzata dalla Società/Ente a consentire l'utilizzo dell'abbonamento TRENORD fino alla naturale scadenza.

BOZZA

7.3 In caso di smarrimento, deterioramento o furto, il socio/dipendente/collaboratore della Società può richiedere il duplicato dell'abbonamento, presso i My link Point di Trenord, nel rispetto della procedura indicata all'allegato 3A. Il costo di ogni duplicato è di euro 10,00 per richiesta.

7.4 In caso di rinvenimento, l'abbonamento denunciato, smarrito o trafugato deve essere immediatamente restituito a TRENORD.

7.5 Qualora, il socio/dipendente/collaboratore abbonato della Società chieda, il rimborso dell'abbonamento Trenord, il referente aziendale si attiene alle modalità previste in allegato 5. TRENORD emetterà nota di Credito a favore della Società e provvederà a versare quanto dovuto tramite bonifico sul conto corrente qui indicato in contestuale alla sottoscrizione:

Conto corrente n._____

Presso_____

IBAN_____

7.6 Per ogni altra eventualità non espressamente indicata nella presente Convenzione valgono le clausole previste dalle Condizioni per il trasporto delle persone di TRENORD disponibili sul sito di TRENORD.

BOZZA

ARTICOLO 8 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE OFFERTE PROMOZIONALI

8.1 Le Parti si impegnano a pubblicizzare secondo le modalità concordate:

a) la possibilità di acquisto, da parte dei soci/dipendenti/collaboratori della Società, degli abbonamenti TRENORD e delle relative tessere, il cui importo viene corrisposto a TRENORD dalla Società;

b) i benefici riconosciuti agli acquirenti degli abbonamenti;

c) le particolari offerte promozionali che TRENORD si riserva di effettuare per incentivare l'acquisto degli abbonamenti.

ARTICOLO 9 - RISERVATEZZA

9.1 TRENORD si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni relative ai soci/dipendenti/collaboratori della Società, nonché ogni altra informazione di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione di quanto previsto dalla presente Convenzione.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

10.1 La Società prende atto dell'informativa qui di seguito riportata, fornita da TRENORD ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016/UE (di seguito, il "**GDPR**"), in merito al trattamento dei dati personali che riguardano la Società medesima raccolti in occasione delle procedure di perfezionamento della presente Convenzione e nel corso della gestione della stessa.

10.2 I dati personali riguardanti la Società nonché determinati dipendenti e organi della Società medesima saranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività di TRENORD, tra le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'esecuzione del presente convenzione in relazione al quale i suddetti dati sono richiesti e di ogni eventuale successivo rinnovo/proroga/integrazione del medesimo;
- l'esecuzione di obblighi di legge in genere;

- la gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale o stragiudiziale;
- esigenze di tipo operativo e gestionale di TRENORD;
- esigenze connesse alla sicurezza dell'esercizio ferroviario;
- fini commerciali, promozionali o di ricerche di mercato.

10.3 I dati personali oggetto di trattamento sono:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

10.4 Il conferimento dei dati personali richiesti in occasione delle procedure di perfezionamento della presente Convenzione e nel corso della gestione della stessa ha carattere obbligatorio in quanto costituisce presupposto necessario per l'adempimento da parte di TRENORD degli obblighi contrattuali. Pertanto, in caso di rifiuto di fornire i dati, TRENORD si potrebbe trovare nell'impossibilità di dare esecuzione al presente convenzione.

10.5 I dati personali trattati potranno essere comunicati a:

- dipendenti di TRENORD che abbiano necessità di gestire i dati per la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra;
- Società/Ente del Gruppo FNM e del Gruppo Trenitalia, le quali potranno a loro volta comunicare i dati, o concedere l'accesso ad essi, ai propri dipendenti, soci e aventi causa per il perseguimento dei medesimi fini per i quali i dati sono stati raccolti da TRENORD;
- Società/Ente di informatica della cui collaborazione TRENORD si avvale;
- Società/Ente, enti, consorzi o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito e ad altre attività connesse alla gestione contabile ed amministrativa, nonché Società/Ente che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono a TRENORD altri sevizi collaterali, i quali potranno trattare i dati ricevuti nei limiti in cui ciò sia strumentale all'esercizio delle attività ad essi affidate da TRENORD medesima;
- istituti bancari incaricati dei pagamenti;
- organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti di istituto, in attuazione di disposizioni di legge;

BOZZA

- imprese di assicurazione, consulenti in materia fiscale, finanziaria e legale, che gestiranno i dati sulla base di contratti con TRENORD atti a garantire l'obbligo di riservatezza e la correttezza nel trattamento dei dati stessi. Tali soggetti potranno comunicare i dati raccolti nei limiti in cui ciò sia funzionale all'esecuzione dei contratti suddetti.

10.6 In ogni momento, ai sensi degli articoli 15-20 del GDPR la Società potrà esercitare specifici diritti, tra cui quello di ottenere l'accesso ai dati personali in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. La Società avrà inoltre diritto ad ottenere la limitazione del trattamento e potrà inoltre opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme del GDPR, la Società ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

10.7 Per ulteriori informazioni, può essere consultata l'informativa privacy disponibile sul sito internet di TRENORD.

ARTICOLO 11 - DURATA DELLA CONVENZIONE

11.1 La presente Convenzione avrà durata dal _____ al _____ e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, fatta salva la facoltà di disdetta a favore di ciascuna delle due parti da esercitarsi per iscritto con preavviso di almeno 30 giorni.

11.2 In caso di mancato rinnovo della presente Convenzione gli abbonamenti già emessi da TRENORD e pagati dalla Società che non abbiano esaurito la validità, continueranno ad essere validi fino alla scadenza riportata sui documenti di viaggio.

ARTICOLO 12 - CONTROVERSIE

12.1 Per ogni controversia inerente alla presente Convenzione, comprese quelle relative alla sua durata, efficacia, risoluzione, interpretazione e/o esecuzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, con esclusione di ogni altro foro concorrente e/o alternativo.

ARTICOLO 13 – DOMICILIO

13.1 A tutti gli effetti amministrativi, legali e fiscali, si elegge a domicilio, ciascuno per propria competenza, la sede sociale di TRENORD e della Società.

ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI

14.1 La presente convenzione redatta nella forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ove fosse richiesta, l'imposta di registro sarà a carico della parte richiedente.

BOZZA

Elenco Allegati:
Allegato 1A - Prospetto tariffe abbonamenti
Allegato 1B – Modulo pagamento
Allegato 2A **-** Procedura di affiliazione del cliente (*sito*)
Allegato 2B - Procedura di affiliazione del cliente (*file excel)*
Allegato 3A - Procedura per richiesta duplicati tessera e abbonamenti
Allegato 3B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Allegato 4 - Procedura per l'emissione del duplicato della ricevuta di pagamento del contratto/abbonamento
Allegato 5A - Procedura per la richiesta dei rimborsi
Allegato 5B – Modulo per la richiesta dei rimborsi – abbonamenti mobility
Allegato 6A - Procedura per la richiesta dei Bonus Regionali
Allegato 6B – Modulo per la richiesta dei Bonus Regionali – abbonamenti mobility
Allegato 7 – Elenco treni Trenord per accesso degli abbonamenti mobility scontati facendo riferimento ai seguenti link presenti sul sito Trenord:

http://www.trenord.it/it/circolazione-e-linee/le-linee.aspx
http://www.trenord.it/it/orari/scarica-orario-ferroviario.aspx

Letto, confermato e sottoscritto

TRENORD S.R.L.
Il Procuratore
Dott. Leonardo Cesarini

_____

LA SOCIETÀ

_____

La Società, dopo aver preso visione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli:

6. Modalità di acquisto e pagamento degli abbonamenti e procedura operativa 7. Procedura operativa per la gestione di situazioni particolari; 8. Pubblicizzazione delle offerte promozionali; 9. Riservatezza; 10. Tutela dati personali; 12.Controversie.

BOZZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

La vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento Privacy UE") contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della presente Convenzione ed all'esecuzione dei servizi ad essa connessi.

I dati personali potranno essere altresì utilizzati per finalità di profilazione di informazione e promozione commerciale di prodotti e servizi, nonché di indagini sul gradimento circa la qualità del servizio e di ricerche di mercato. La Società potrà revocare il consenso in ogni momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.

Tutti i dati personali saranno conservati per 10 anni.

L'eventuale trattamento di dati sensibili da parte del Titolare si fonda sui presupposti di cui all'art. 9.2 lett. a) del GDPR.

A fini di trasparenza e nel rispetto dei principi enucleati dall'art. 12 del GDPR, si ricorda che per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati personali potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal GDPR, anche la comunicazione nei confronti dei contitolari o dei responsabili del trattamento dei dati.

I dati personali oggetto di trattamento sono:

a. trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;

b. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;

c. esatti e, se necessario, aggiornati;

d. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

e. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

f. trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

BOZZA

I dati personali raccolti sono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come Contitolari o Responsabili del trattamento.
Il Titolare si riserva, inoltre, di trasferire i dati personali verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

I dati non verranno diffusi.

Ai sensi degli articoli 15-20 del GDPR la Società potrà esercitare specifici diritti, tra cui quello di ottenere l'accesso ai dati personali in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. La Società avrà inoltre diritto ad ottenere dalla Società la limitazione del trattamento, potrà inoltre opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che la riguardano violino le norme del GDPR, la Società ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è Trenord S.r.l., con sede legale in 20123 Milano, Piazzale Cadorna n. 14.

Responsabile per la protezione dei dati personali (anche "DPO") è l'Avv. Yari Mori. Per esercitare i diritti ai sensi del GDPR di cui al punto 6 della presente informativa potrà contattare il DPO. Allo stesso dovrà essere effettuata ogni richiesta di informazione in merito all'individuazione dei Responsabili del trattamento agenti per conto del Titolare.

Il DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Trenord sopra indicata oppure a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@trenord.it.

L'elenco completo dei Responsabili e le categorie di incaricati del trattamento sono disponibili su richiesta.

Il Titolare del trattamento

TRENORD SRL
Dott. Leonardo Cesarini

_____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso atto di quanto sopra, consapevole dei diritti riconosciuti dagli articoli 15-20 del GDPR, espressamente e liberamente esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili per le finalità di cui alla sopraestesa informativa

BOZZA

ALLEGATO 1A - PROSPETTO TARIFFE ABBONAMENTI

Tariffe abbonamenti annuali interi

SCAGL.	TARIFFA ORDINARIA	
KM.	1° CL.	2° CL.
1-5	377,00	251,00
6-10	482,00	321,00
11-15	585,00	390,00
16-20	617,00	447,00
21-25	769,00	512,00
26-30	853,00	569,00
31-35	940,00	627,00
36-40	1.015,00	677,00
41-50	1.153,00	769,00
51-60	1.273,00	849,00
61-70	1.350,00	900,00
71-80	1.411,00	941,00
81-90	1.451,00	967,00
91-100	1.488,00	992,00
101-120	1.554,00	1.036,00

Tariffe abbonamenti annuali con sconto 5% per nuovi abbonati Trenord

abbonati che non abbiano sottoscritto e utilizzato alcun titolo di viaggio mensile o annuale (Trenord mensile/annuale fascia km O/D, TrenoMilano, TrenoCittà, Io Viaggio) con la società Trenord S.r.l. nei 12 mesi che precedono la data di decorrenza dell'abbonamento in sottoscrizione.

SCAGL.	TARIFFA – SCONTO 5%	
KM	1^ CL.	2° CL.
1-5	358,00	238,00
6-10	458,00	305,00
11-15	556,00	371,00
16-20	586,00	425,00
21-25	731,00	486,00
26-30	810,00	541,00
31-35	893,00	596,00
36-40	964,00	643,00
41-50	1.095,00	731,00
51-60	1.209,00	807,00
61-70	1.283,00	855,00
71-80	1.340,00	894,00
81-90	1.378,00	919,00
91-100	1.414,00	942,00
101-120	1.476,00	984,00

Tariffa abbonamento annuale Io Viaggio Ovunque in Lombardia

IO VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA	1027,50 €

A riguardo, si specifica che annualmente Regione Lombardia, per garantire l'equilibrio economico del sistema e contemporaneamente favorirne l'efficienza e l'aumento della qualità, adotta un adeguamento delle tariffe con decorrenza 1° agosto, calcolato sul 75% dell'indice del costo della vita per le famiglie di operai e impiegati (un aumento maggiore è possibile solo al miglioramento di indici di qualità del servizio). Tale adeguamento deve essere recepito da Trenord che procede a darne immediata comunicazione alle aziende che hanno sottoscritto la Convenzione.

BOZZA

ALLEGATO 1B- MODULO PAGAMENTO

In seguito alla stipula della Convenzione per la sottoscrizione di abbonamenti Trenord fra codesta spettabile Società e _____(*inserire ragione sociale*), in riferimento all'art 6.1 della suddetta Convenzione

SI RICHIEDE

(barrare la sola casella interessata)

□ l'emissione della fattura relativa all'importo degli abbonamenti richiesti

□ l'emissione della lettera di comunicazione relativa all'importo degli abbonamenti richiesti

Intestata a

_____

_____

(inserire ragione sociale – sede legale – via/piazza – Numero Civico – Città – Provincia – CAP)

La fattura/lettera di comunicazione *(cancellare la voce non interessata)* dovrà essere inviata via mail all'attenzione del signor/signora/signori (*specificare Nome – Cognome - Mail*)

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (*inserire ragione sociale*) è:

(barrare la sola casella interessata)

□ una Pubblica Amministrazione (PA)

In caso di Pubblica Amministrazione specificare i seguenti dati:

Codice Univoco Ufficio _____ e Codice C.I.G. _____

BOZZA

Per le società di Pubblica Amministrazione (PA)

Trenord non potrà emettere fatture in regime di Split Payment ma eventualmente solo fatture funzionali alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta.

_____ *(inserire ragione sociale)* richiede:

□ l'emissione della fattura funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta

Si ricorda quanto segue:

"…. Il meccanismo della scissione dei pagamenti non si applica a: …… 2) alle operazioni (ad es piccole spese dell'ente pubblico) certificate dal fornitore mediante rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art.8 della legge 10 maggio 1976, n.249, o dello scontrino fiscale di cui alla legge 26 gennaio 1983 n 18 e successive modificazioni (cfr.art.12, comma 1, della legge 30 dicembre 1991, n.413), ovvero non fiscale per i soggetti che si avvalgono della trasmissione telematica dei corrispettivi ai sensi dell'art.1, commi 429 e ss. Della legge 30 dicembre 2004, n.311. nella predetta ipotesi devono ricondursi anche le operazioni certificate mediante fattura semplificata ai sensi dell'articolo 21-BIS del DPR n.633 del 1972. L'esclusione rileva anche quando, successivamente alla certificazione con le modalità semplificate di cui sopra, sia emessa comunque una fattura funzionale alla sola documentazione del costo e dell'IVA assolta dal cliente in relazione al bene o servizio acquistato. Diversamente l'operazione va ricondotta allo split payment quando la fattura sia emessa, su richiesta del cliente, in luogo dello scontrino o della ricevuta fiscale. …."

BOZZA

Eventuali richieste

_____

_____

_____

_____

LA SOCIETA'
(Firma)

_____

ALLEGATO 2A PROCEDURA DI AFFILIAZIONE DEL CLIENTE
SITO WEB – ABBONAMENTI FERROVIARI TRENORD

A) All'atto dell'attivazione della convenzione per abbonamenti Mobility

- l'azienda si registra sul portale https://www.trenordimpresa.it
- L'indirizzo web potrebbe essere modificato nel corso della presente Convenzione e sarà cura di Trenord comunicare tempestivamente alla Società il nuovo indirizzo.
- Il sistema invia una mail di conferma al referente aziendale che consente la creazione del sito aziendale (*http://www.trenordimpresa.it/web/mobility-sottodominio*)
- L'azienda firma la convenzione

B) Impegni dell'azienda convenzionata

a. il referente aziendale informa i dipendenti dell'apertura della pagina di richiesta degli abbonamenti:
b. i dipendenti interessati si registrano, sul portale nella parte di loro competenza, ne compilano il form di richiesta dell'abbonamento secondo le tempistiche comunicate mensilmente da Trenord
c. il referente aziendale effettua a sistema un controllo sui dati dei dipendenti e sul caricamento della foto e approva la richiesta delle tratte, controllando gli importi secondo le tempistiche comunicate mensilmente da Trenord
d. nei casi di richiesta di abbonamenti su tratte non presenti nel sistema di vendita, il referente aziendale dovrà inviare la richiesta di abbonamento a trenordimpresa@trenord.it specificando i dati personali del richiedente, la tratta (origine, destinazione e l'eventuale direttrice), la classe e la decorrenza.
e. riceve le tessere con ivi caricati gli abbonamenti entro il giorno 25 del mese precedente l'inizio validità dell'abbonamento;
f. riceve fattura ed effettua il pagamento di quanto dovuto a Trenord.

C) Impegni di Trenord,

a. riceve i dati degli abbonamenti;
b. consegna le tessere con ivi caricati gli abbonamenti entro il giorno 25 del mese precedente l'inizio validità dell'abbonamento;
c. emette fattura con gli importi degli abbonamenti emessi.

BOZZA

Allegato 2 B

PROCEDURA DI AFFILIAZIONE DEL CLIENTE

FOGLIO EXCEL – ABBONAMENTI ANNUALI IO VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA

A) Impegni dell'azienda convenzionata

- tramite il referente aziendale raccoglie in uno stampato le informazioni necessarie all'acquisto dell'abbonamento annuale Io Viaggio Ovunque in Lombardia per ogni singolo dipendente che lo ha richiesto (*nome, cognome, azienda, importo, data di richiesta e data di decorrenza)* comunicando ai dipendenti/soci/collaboratori le informazioni necessarie al rispetto dei tempi e modi dell'acquisto e le notizie sul trattamento dei dati ed ogni indicazione utile alla gestione del rapporto, relativi alla presente convenzione. In particolare i dipendenti avranno disponibilità dell'abbonamento secondo le tempistiche comunicate mensilmente da Trenord;
- ne controlla gli importi e invia la richiesta di produzione tessere a Trenord;
- riceve le tessere con ivi caricati gli abbonamenti entro il giorno 25 del mese 2;
- riceve fattura ed effettua il pagamento di quanto dovuto a Trenord.

B) Impegni di Trenord

- riceve i dati degli abbonamenti;
- consegna le tessere con ivi caricati gli abbonamenti entro il giorno 25 del mese precedente l'inizio validità dell'abbonamento;
- emette fattura con gli importi degli abbonamenti emessi.

BOZZA

ALLEGATO 3A:

PROCEDURA PER RICHIESTA DUPLICATI TESSERA E ABBONAMENTI

In caso di smarrimento, deterioramento o furto, il dipendente potrà richiedere una nuova tessera e abbonamento secondo le seguenti modalità:

1. In caso di furto, il dipendente effettua la denuncia alla Pubblica Autorità ed avvisa il referente aziendale;
2. In caso di smarrimento/deterioramento, il dipendente sottoscrive la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ed avvisa il referente aziendale;
3. Il referente aziendale invia una mail a trenordimpresa@trenord.it con i dati del dipendente e dell'abbonamento oggetto di smarrimento/furto/deterioramento allegando, per il furto, la denuncia alla Pubblica Autorità, per lo smarrimento/deterioramento, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
4. Trenord invia via mail l'autorizzazione all'emissione del duplicato al My Link Point (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) e al dipendente interessato;
5. Il dipendente si reca presso il My Link Point (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) per il rilascio del duplicato;
6. l'operatore del My Link Point, verificata la titolarità della richiesta, rilascia la nuova tessera con il residuo dell'abbonamento e riscuote il versamento dei 10,00 euro pagati direttamente in loco dal dipendente a cui viene una ricevuta dell'importo pagato.

Il duplicato dell'abbonamento non è rimborsabile in alcun caso.

In caso di rinvenimento dell'abbonamento smarrito o trafugato, esso deve essere immediatamente restituito a Trenord Srl – Direzione Commerciale, Vendita e Assistenza Clienti – Via Triboniano 220 – 20156 Milano.

BOZZA

ALLEGATO 3B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a…… *(cognome) (nome)*

nato/a a ……(……) il…….. *(luogo) (prov.)*

residente a …… (……) in via ……

n. …….. *(luogo) (prov.) (indirizzo)* - domiciliato/a in …….. (……..)

in via …….. n. …….. *(luogo) (prov.) (indirizzo)*

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000)

……

……

……

……

……..

(luogo, data, e firma dichiarante)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

BOZZA

ALLEGATO 4 PROCEDURA PER L'EMISSIONE DEL DUPLICATO DI RICEVUTA PAGAMENTO CONTRATTO/ABBONAMENTO

Il dipendente potrà richiedere il duplicato della ricevuta di pagamento contratto/abbonamento secondo le seguenti modalità:

a. Il dipendente effettua la richiesta di emissione del duplicato presso il proprio referente aziendale;
b. Il referente aziendale invia una mail a trenordimpresa@trenord.it con i dati del dipendente e dell'abbonamento;
c. Trenord invia via mail l'autorizzazione all'emissione del duplicato al My Link Point (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) e al dipendente interessato;
d. Il dipendente si reca presso il My Link Point (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) per il rilascio del duplicato;
e. l'operatore del My Link Point, verificata la titolarità della richiesta, rilascia il duplicato di ricevuta pagamento contratto/abbonamento.

BOZZA

ALLEGATO 5 A- PROCEDURA PER RICHIESTA RIMBORSI

In caso di richiesta di rimborso, il dipendente potrà richiederlo, secondo le seguenti modalità

a. Il dipendente effettua la richiesta di rimborso presso il proprio referente aziendale, compilando l'apposito modulo (allegato 5B)

b. Il referente aziendale:

   - invia una mail a trenordimpresa@trenord.it con i dati del dipendente e dell'abbonamento oggetto di rimborso;
   - entro il 5 del primo mese di non utilizzazione, invia la richiesta di rimborso su carta intestata, il modulo di richiesta (allegato 5B), la tessera e lo scontrino di ricarica (in originale) con corriere o posta raccomandata a Trenord Srl – Direzione Commerciale, Vendita e Assistenza Clienti – Via Triboniano 220 – 20156 Milano,

c. Trenord, a valle della ricezione della documentazione come al punto precedente e delle verifiche sulle condizioni di rimborsabilità, secondo quanto previsto dalle vigenti Condizioni di Trasporto, effettua il pagamento della quota afferente la richiesta su bonifico bancario espressamente dichiarato dall'azienda all'art 7.5 e annulla l'abbonamento a sistema.

d. Trenord procederà con l'emissione della nota di credito per l'importo da rimborsare.

e. Il dipendente potrà eventualmente richiedere un nuovo abbonamento secondo le modalità e le tempistiche previste in Convenzione.

BOZZA

ALLEGATO 5B – MODULO PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI – ABBONAMENTI MOBILITY

DATI TITOLARE ABBONAMENTO Nome e Cognome _____
Residente in (via/piazza) _____ N°_____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____

DATI SOCIETA' DI APPARTENENZA Ragione Sociale _____
Sede Legale (via/piazza) _____ N°_____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____,

Sede Operativa *se diversa da Sede Legale* (via/piazza) _____ N°_____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Telefono _____

RICHIEDE IL RIMBORSO DEL SEGUENTE TITOLO DI VIAGGIO

ABBONAMENTO ANNUALE MOBILITY

N°_____ N° tessera _____
Valido da (*gg/mm/aa*) _____ a (*gg/mm/aa*) _____ Tratta da (*origine*) _____ a (*destinazione*) _____

Motivazione rimborso _____

Si allega titolo di viaggio e ricevuta di pagamento originale.

MODALITA' DI PAGAMENTO - bonifico bancario cod. IBAN _____

Firma del titolare dell'abbonamento _____

Firma del referente aziendale _____

BOZZA

ALLEGATO 5B – MODULO PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI – ABBONAMENTI MOBILITY

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 6.1 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (il "**GDPR**") dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte di Trenord S.r.l. (il Titolare) per finalità di:

1) Profilazione della clientela, anche mediante elaborazioni elettroniche, per la vendita di titoli ed offerte di viaggio Trenord, effettuazione reclami e richieste di informazioni;

SI □ NO□

2) Profilazione della clientela, anche mediante elaborazioni elettroniche, di propri comportamenti ed abitudini di consumo in modo da migliorare i servizi forniti, soddisfare le specifiche esigenze ed indirizzare le proposte commerciali di interesse;

SI □ NO□

3) informazione, promozione e comunicazione commerciale di prodotti e servizi, nonché di indagini sul gradimento circa la qualità di quelli da Lei già ricevuti e di ricerche di mercato, anche con modalità automatizzate (es. tramite telefono, SMS, MMS, fax, posta elettronica ed applicazioni Web);

SI □ NO□

4) informazione, promozione e comunicazione commerciale di prodotti e servizi con modalità automatizzate (es. tramite telefono, SMS, MMS, fax, posta elettronica ed applicazioni Web), da parte di soggetti terzi.

SI □ NO□

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 9.2 lett. a) del GDPR, presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei propri dati sensibili per finalità di conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale con il Titolare. Si ribadisce che in assenza di tale consenso non sarà possibile dare seguito alle obbligazioni contrattualmente assunte.

SI □ NO□

(Luogo e data)

(Firma leggibile dell'interessato)

_____

BOZZA

ALLEGATO 5B – MODULO PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI – ABBONAMENTI MOBILITY

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

La vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento Privacy UE") contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato a:

1) richiesta e acquisto tessera Io Viaggio;
2) richiesta e acquisto tessera Io Viaggio in Famiglia;
3) acquisto abbonamento online;
4) acquisto titolo ferroviario con profilazione Cliente;
5) servizio di fatturazione online;
6) servizio di fatturazione in biglietteria;
7) gestione dei reclami inviati in via cartacea;
8) gestione dei reclami online;
9) gestione delle irregolarità di viaggio;
10) gestione degli scritti difensivi;
11) ricevere newsletter;
12) attività di marketing;
13) gestione dei rimborsi;
14) gestione della conciliazione paritetica;
15) invio richiesta di informazioni on-line;
16) gestione pratiche di assistenza (via mail o contatto telefonico);
17) gestione oggetti smarriti;
18) richiesta CartaBlu;
19) registro abbonamenti annuali;
20) richiesta e acquisto delle tessere;
21) gestione della prenotazione per viaggi in gruppo;
22) gestione dell'assistenza per viaggi per persone a mobilità ridotta.

Trattamento dei dati personali per finalità promozionali/commerciali: i dati personali potranno essere altresì utilizzati per finalità di profilazione della Clientela, di informazione e promozione commerciale di prodotti e servizi, nonché di indagini sul gradimento circa la qualità di quelli da Lei già ricevuti e di ricerche di mercato. In tali casi, il trattamento dei dati personali sarà basato esclusivamente sul suo consenso libero e specifico. Il Suo consenso potrà essere revocato in ogni momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.

Tutti i dati di cui al successivo punto 2 verranno conservati per:

- 10 anni per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di; gestione dei rimborsi; gestione delle irregolarità di viaggio; gestione degli scritti difensivi; gestione della conciliazione paritetica; gestione della prenotazione per viaggi in gruppo; gestione dell'assistenza per viaggi per persone a mobilità ridotta; gestione dei reclami inviati in via cartacea;
- 5 anni per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di: richiesta e acquisto delle tessere; richiesta e acquisto tessera Io Viaggio; richiesta e acquisto tessera Io viaggio in Famiglia; acquisto abbonamento online; acquisto titolo ferroviario con profilazione Cliente; servizio di fatturazione online; servizio di fatturazione in biglietteria; gestione dei reclami online; ricevere newsletter; attività di marketing; invio richiesta di informazioni on-line; gestione pratiche di assistenza (via mail o contatto telefonico); gestione oggetti smarriti;
- 6 anni per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di: richiesta Carta Blu;
- 18 mesi per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di: registro abbonamenti annuali.

L'eventuale trattamento di dati sensibili da parte del Titolare si fonda sui presupposti di cui all'art. 9.2 lett. a) del GDPR.

2. Tipologie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità sopra esposte, il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali comuni riguardanti anagrafica; residenza; domicilio; comportamenti nell'utilizzo del servizio ferroviario; coordinate bancarie;
- dati personali appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati sensibili) e consistenti in fotografie; dati sanitari; dati giudiziari; geolocalizzazione temporale.

3. Trattamento dei dati

A fini di trasparenza e nel rispetto dei principi enucleati dall'art. 12 del GDPR, si ricorda che per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione,

BOZZA

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Il trattamento dei dati personali potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal GDPR, anche la comunicazione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 6.

4. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

a. trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
b. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
c. esatti e, se necessario, aggiornati;
d. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
e. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
f. trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

5. Natura del conferimento

Il conferimento di alcuni dati personali è necessario. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti o in caso di opposizione al trattamento dei dati personali conferiti, potrebbe non essere possibile dar corso alla richiesta e/o alla gestione del servizio richiesto e/o alla la gestione del relativo contratto.
Previo Suo espresso consenso, i dati personali da Lei forniti potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività di marketing, ovvero per svolgere attività automatizzate finalizzate alla profilazione ed all'analisi delle abitudini e delle scelte di consumo quali – a titolo esemplificativo - frequenza, motivo, modalità di utilizzo; il mancato consenso al trattamento dei dati e recapiti per le finalità indicate non impedisce comunque di dar corso al rapporto contrattuale.
Come disposto dal Garante per la protezione dei dati personali, il consenso rilasciato per lo svolgimento di attività di marketing con modalità di contatto automatizzate (a titolo esemplificativo sms, mms, fax, fonie, e-mail, applicazioni web) si estende anche alle modalità di contatto tradizionali (posta cartacea o chiamata telefonica con operatore). Analogamente, l'opposizione allo svolgimento di attività di marketing con modalità di contatto automatizzate si estende anche alle modalità di contatto tradizionali. Resta salva la Sua facoltà di fornire il consenso o di esercitare il diritto di opposizione in relazione ad una sola delle due modalità di esecuzione delle attività di marketing.

6. Comunicazione dei dati e Trasferimento all'Estero dei Dati

I dati personali raccolti sono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come Contitolari o Responsabili del trattamento.
Il Titolare si riserva, inoltre, di trasferire i dati personali verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.
I dati non verranno diffusi.

7. Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 15-20 del GDPR Lei potrà esercitare specifici diritti, tra cui quello di ottenere l'accesso ai dati personali in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Lei avrà inoltre diritto ad ottenere dalla Società la limitazione del trattamento, potrà inoltre opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme del GDPR, ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

8. Titolare e Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è Trenord S.r.l., con sede legale in 20123 Milano, Piazzale Cadorna n. 14.
Responsabile per la protezione dei dati personali (anche "DPO") è l'Avv. Yari Mori. Per esercitare i diritti ai sensi del GDPR di cui al punto 6 della presente informativa potrà contattare il DPO. Allo stesso dovrà essere effettuata ogni richiesta di informazione in merito all'individuazione dei Responsabili del trattamento agenti per conto del Titolare.
Il DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Trenord sopra indicata oppure a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@trenord.it.
L'elenco completo dei Responsabili e le categorie di incaricati del trattamento sono disponibili su richiesta

BOZZA

ALLEGATO 6A - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEI BONUS REGIONALI

Norme generali

Il Bonus è una forma di rimborso che viene riconosciuto agli abbonati al Servizio Ferroviario Regionale nel caso in cui Trenord non rispetti lo standard minimo di affidabilità previsto dal Contratto di Servizio. Tale standard è definito da un "valore soglia", al superamento del quale la società ha l'obbligo di rimborso. Per ciascuna direttrice vengono sommati mensilmente i minuti di ritardo superiori ai 5 minuti accumulati dalle singole corse ai minuti delle corse totalmente soppresse. Il dato così ottenuto viene rapportato alla durata complessiva di tutte le corse di quella direttrice, secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio; se il valore che ne risulta supera lo standard minimo di affidabilità, agli abbonati Trenord della direttrice interessata viene riconosciuto il Bonus.

Riconoscimento bonus

Il Bonus è previsto per gli abbonamenti Mobility Annuali ferroviari emessi a tariffa ordinaria.
Non è previsto per gli abbonamenti Mobility Annuali ferroviari emessi a tariffa scontata e per gli abbonamenti Mobility Annuali IVOL – Io Viaggio Ovunque in Lombardia

Modalità di riconoscimento bonus

Il bonus viene riconosciuto su richiesta per gli abbonamenti annuali Mobility secondo le seguenti modalità:

1. Alla scadenza dell'abbonamento, il dipendente effettua la richiesta di riconoscimento bonus presso il proprio referente aziendale, compilando l'apposito modulo
2. Il referente aziendale:
    a. invia una mail a trenordimpresa@trenord.it con i dati del dipendente e dell'abbonamento oggetto di bonus;
    b. invia la richiesta di bonus su carta intestata, il modulo di richiesta (allegato 6B), la tessera e lo scontrino di ricarica (in originale) con corriere o posta raccomandata a Trenord Srl – Direzione Commerciale, Vendita e Assistenza Clienti – Ufficio Mobility Contabilità - Via Triboniano 220 – 20156 Milano.
3. Trenord, a valle della ricezione della documentazione come al punto precedente e delle verifiche sulle condizioni di rimborsabilità, secondo quanto previsto dalle vigenti Condizioni di Trasporto, effettua il pagamento della quota afferente la richiesta su bonifico bancario espressamente dichiarato dall'azienda all'art 7.5 e annulla l'abbonamento a sistema.
4. Trenord procederà con l'emissione della nota di credito per l'importo da rimborsare.

Attenzione:

- Per gli abbonamenti annuali il valore del bonus è proporzionale al numero di mesi in cui è stato superato lo standard minimo di affidabilità, fino ad un importo massimo pari al 10% del valore dell'abbonamento;
- Per gli abbonamenti che interessano più direttrici, il Bonus è riconosciuto per la direttrice più lunga;
- Sono esclusi dal Bonus gli abbonati delle tratte Milano-Rho; Milano-Monza; Milano-Pioltello e Milano-Saronno;
- Per la direttrice "Linea S5 Treviglio - Milano - Varese", la percentuale di rimborso è pari al 25% del valore dell'abbonamento.

BOZZA

ALLEGATO 6B – MODULO PER LA RICHIESTA DEL BONUS REGIONALE – ABBONAMENTI MOBILITY

DATI TITOLARE ABBONAMENTO Nome e Cognome _____
Residente in (via/piazza) _____ N°_____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____ Telefono _____

DATI SOCIETA' DI APPARTENENZA Ragione Sociale _____
Sede Legale (via/piazza) _____ N°_____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____ Telefono _____

Sede Operativa *se diversa da Sede Legale* (via/piazza) _____ N°_____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____ Telefono _____

RICHIEDE IL BONUS REGIONALE DEL SEGUENTE TITOLO DI VIAGGIO

ABBONAMENTO ANNUALE MOBILITY

N°_____ N° tessera _____
Valido da (*gg/mm/aa*) _____ a (*gg/mm/aa*) _____ Tratta da (*origine*) _____ a (*destinazione*) _____

Motivazione rimborso _____

Si allega titolo di viaggio e ricevuta di pagamento originale.

MODALITA' DI PAGAMENTO - bonifico bancario cod. IBAN _____

Firma del titolare dell'abbonamento _____

Firma del referente aziendale _____

BOZZA

ALLEGATO 6B – MODULO PER LA RICHIESTA DEL BONUS REGIONALE – ABBONAMENTI MOBILITY

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 6.1 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (il "**GDPR**") dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte di Trenord S.r.l. (il Titolare) per finalità di:

5) Profilazione della clientela, anche mediante elaborazioni elettroniche, per la vendita di titoli ed offerte di viaggio Trenord, effettuazione reclami e richieste di informazioni;

SI □ NO□

6) Profilazione della clientela, anche mediante elaborazioni elettroniche, di propri comportamenti ed abitudini di consumo in modo da migliorare i servizi forniti, soddisfare le specifiche esigenze ed indirizzare le proposte commerciali di interesse;

SI □ NO□

7) informazione, promozione e comunicazione commerciale di prodotti e servizi, nonché di indagini sul gradimento circa la qualità di quelli da Lei già ricevuti e di ricerche di mercato, anche con modalità automatizzate (es. tramite telefono, SMS, MMS, fax, posta elettronica ed applicazioni Web);

SI □ NO□

8) informazione, promozione e comunicazione commerciale di prodotti e servizi con modalità automatizzate (es. tramite telefono, SMS, MMS, fax, posta elettronica ed applicazioni Web), da parte di soggetti terzi.

SI □ NO□

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 9.2 lett. a) del GDPR, presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei propri dati sensibili per finalità di conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale con il Titolare. Si ribadisce che in assenza di tale consenso non sarà possibile dare seguito alle obbligazioni contrattualmente assunte.

SI □ NO□

(Luogo e data)

(Firma leggibile dell'interessato)

_____

BOZZA

ALLEGATO 6B – MODULO PER LA RICHIESTA DEL BONUS REGIONALE – ABBONAMENTI MOBILITY

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

La vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento Privacy UE") contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato a:

23) richiesta e acquisto tessera Io Viaggio;
24) richiesta e acquisto tessera Io Viaggio in Famiglia;
25) acquisto abbonamento online;
26) acquisto titolo ferroviario con profilazione Cliente;
27) servizio di fatturazione online;
28) servizio di fatturazione in biglietteria;
29) gestione dei reclami inviati in via cartacea;
30) gestione dei reclami online;
31) gestione delle irregolarità di viaggio;
32) gestione degli scritti difensivi;
33) ricevere newsletter;
34) attività di marketing;
35) gestione dei rimborsi;
36) gestione della conciliazione paritetica;
37) invio richiesta di informazioni on-line;
38) gestione pratiche di assistenza (via mail o contatto telefonico);
39) gestione oggetti smarriti;
40) richiesta CartaBlu;
41) registro abbonamenti annuali;
42) richiesta e acquisto delle tessere;
43) gestione della prenotazione per viaggi in gruppo;
44) gestione dell'assistenza per viaggi per persone a mobilità ridotta.

Trattamento dei dati personali per finalità promozionali/commerciali: i dati personali potranno essere altresì utilizzati per finalità di profilazione della Clientela, di informazione e promozione commerciale di prodotti e servizi, nonché di indagini sul gradimento circa la qualità di quelli da Lei già ricevuti e di ricerche di mercato. In tali casi, il trattamento dei dati personali sarà basato esclusivamente sul suo consenso libero e specifico. Il Suo consenso potrà essere revocato in ogni momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.

Tutti i dati di cui al successivo punto 2 verranno conservati per:

- 10 anni per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di; gestione dei rimborsi; gestione delle irregolarità di viaggio; gestione degli scritti difensivi; gestione della conciliazione paritetica; gestione della prenotazione per viaggi in gruppo; gestione dell'assistenza per viaggi per persone a mobilità ridotta; gestione dei reclami inviati in via cartacea;
- 5 anni per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di: richiesta e acquisto delle tessere; richiesta e acquisto tessera Io Viaggio; richiesta e acquisto tessera Io viaggio in Famiglia; acquisto abbonamento online; acquisto titolo ferroviario con profilazione Cliente; servizio di fatturazione online; servizio di fatturazione in biglietteria; gestione dei reclami online; ricevere newsletter; attività di marketing; invio richiesta di informazioni on-line; gestione pratiche di assistenza (via mail o contatto telefonico); gestione oggetti smarriti;
- 6 anni per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di: richiesta Carta Blu;
- 18 mesi per i dati (comuni e sensibili) raccolti per le finalità di: registro abbonamenti annuali.

L'eventuale trattamento di dati sensibili da parte del Titolare si fonda sui presupposti di cui all'art. 9.2 lett. a) del GDPR.

2. Tipologie di dati personali trattati

Nei limiti delle finalità sopra esposte, il Titolare tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali comuni riguardanti anagrafica; residenza; domicilio; comportamenti nell'utilizzo del servizio ferroviario; coordinate bancarie;
- dati personali appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati sensibili) e consistenti in fotografie; dati sanitari; dati giudiziari; geolocalizzazione temporale.

3. Trattamento dei dati

A fini di trasparenza e nel rispetto dei principi enucleati dall'art. 12 del GDPR, si ricorda che per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione,

BOZZA

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Il trattamento dei dati personali potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal GDPR, anche la comunicazione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 6.

4. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

g. trattati in modo lecito e secondo correttezza da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, soggetti costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
h. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
i. esatti e, se necessario, aggiornati;
j. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
k. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
l. trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

5. Natura del conferimento

Il conferimento di alcuni dati personali è necessario. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti o in caso di opposizione al trattamento dei dati personali conferiti, potrebbe non essere possibile dar corso alla richiesta e/o alla gestione del servizio richiesto e/o alla la gestione del relativo contratto.
Previo Suo espresso consenso, i dati personali da Lei forniti potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività di marketing, ovvero per svolgere attività automatizzate finalizzate alla profilazione ed all'analisi delle abitudini e delle scelte di consumo quali – a titolo esemplificativo - frequenza, motivo, modalità di utilizzo; il mancato consenso al trattamento dei dati e recapiti per le finalità indicate non impedisce comunque di dar corso al rapporto contrattuale.
Come disposto dal Garante per la protezione dei dati personali, il consenso rilasciato per lo svolgimento di attività di marketing con modalità di contatto automatizzate (a titolo esemplificativo sms, mms, fax, fonie, e-mail, applicazioni web) si estende anche alle modalità di contatto tradizionali (posta cartacea o chiamata telefonica con operatore). Analogamente, l'opposizione allo svolgimento di attività di marketing con modalità di contatto automatizzate si estende anche alle modalità di contatto tradizionali. Resta salva la Sua facoltà di fornire il consenso o di esercitare il diritto di opposizione in relazione ad una sola delle due modalità di esecuzione delle attività di marketing.

6. Comunicazione dei dati e Trasferimento all'Estero dei Dati

I dati personali raccolti sono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come Contitolari o Responsabili del trattamento.
Il Titolare si riserva, inoltre, di trasferire i dati personali verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.
I dati non verranno diffusi.

7. Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 15-20 del GDPR Lei potrà esercitare specifici diritti, tra cui quello di ottenere l'accesso ai dati personali in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Lei avrà inoltre diritto ad ottenere dalla Società la limitazione del trattamento, potrà inoltre opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme del GDPR, ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

8. Titolare e Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è Trenord S.r.l., con sede legale in 20123 Milano, Piazzale Cadorna n. 14.
Responsabile per la protezione dei dati personali (anche "DPO") è l'Avv. Yari Mori. Per esercitare i diritti ai sensi del GDPR di cui al punto 6 della presente informativa potrà contattare il DPO. Allo stesso dovrà essere effettuata ogni richiesta di informazione in merito all'individuazione dei Responsabili del trattamento agenti per conto del Titolare.
Il DPO potrà essere contattato con comunicazione da inviarsi a mezzo posta presso la sede legale di Trenord sopra indicata oppure a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@trenord.it.
L'elenco completo dei Responsabili e le categorie di incaricati del trattamento sono disponibili su richiesta

BOZZA

ALLEGATO 7 – ELENCO TRENI TRENORD PER ACCESSO DEGLI ABBONAMENTI MOBILITY SCONTATI (ESTRATTO CDS CON PDE)

http://www.trenord.it/it/circolazione-e-linee/le-linee.aspx
http://www.trenord.it/it/orari/scarica-orario-ferroviario-(1)(1).aspx

BOZZA